

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gerardo Ottoniel Méndez Muñoz</u>	CUI:	<u>2183 37264 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-193-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>71309780</u>
Número de Factura:	<u>1931038492</u>	Serie:	<u>1706680E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de febrero de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones en la ciencia de la cual es profesional en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la grabación de spots radiofónicos, capsulas informativas y entrevistas de gestión cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Asesoré en la producción del programa radial para la promoción cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Asesoré con la utilización de los instrumentos de comunicación para el traslado de la información generada por el equipo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Asesoré al equipo territorial sobre estrategias de comunicación verbal
- e) Asesoré al equipo territorial sobre estrategias de comunicación escrita
- f) Asesoré al equipo territorial sobre estrategias de comunicación audiovisual
- g) Asesoré el monitoreo de imagen del trabajo ejecutado por la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Asesoré con propuestas de imagen y diseño a la Dirección de Participación Ciudadana

Gerardo Ottoniel Méndez Muñoz
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES